

Số /KH-UBND

Quảng Phú, ngày 14 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện việc xây dựng, đánh giá và đề nghị công nhận "Đơn vị học tập" Ủy ban nhân dân xã năm 2024

Căn cứ Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện, tỉnh;

Thực hiện Kế hoạch số 160/KH-UBND, ngày 07/6/2024 của UBND huyện Quảng Điền về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 24/2023/TT-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện.

UBND xã Quảng Phú xây dựng Kế hoạch thực hiện việc xây dựng và đánh giá, đề nghị công nhận "Đơn vị học tập" năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm xác định mức đáp ứng mục tiêu học tập trong từng giai đoạn, lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì, nâng cao các hoạt động học tập của UBND xã; thông báo công khai trong UBND xã về thực trạng chất lượng học tập của đơn vị mình để tự đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" đề nghị cấp trên công nhận.

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực hỗ trợ cho việc học tập, tạo động lực học tập; đảm bảo cơ hội học tập công bằng và điều kiện thuận lợi cho thành viên đơn vị tự học, học thường xuyên để trở thành "Công dân học tập", góp phần xây dựng "Cộng đồng học tập" cấp xã; đẩy mạnh phong trào học tập suốt đời, xây dựng xã hội học tập.

2. Nguyên tắc

- Công khai, dân chủ, minh bạch; đúng thẩm quyền, mức độ, tiêu chí, điều kiện, quy trình đánh giá, công nhận được quy định tại Thông tư số 24.

- Đảm bảo tính trách nhiệm, trung thực trong tự đánh giá của cá nhân, đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG: Theo quy định tại Thông tư số 24, Đơn vị học tập tại cơ quan xã là UBND cấp xã.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiêu chí đánh giá, công nhận "Đơn vị học tập" cấp huyện mức độ 1:

1.1. Tiêu chí 1: Về điều kiện xây dựng "Đơn vị học tập"

a) Chỉ tiêu 1: UBND xã ban hành kế hoạch hằng năm cho thành viên trong đơn vị được học tập thường xuyên, tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch.

b) Chỉ tiêu 2: Thực hiện đầy đủ các chế độ về đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành, có quy định của đơn vị nhằm khuyến khích, động viên thành viên trong đơn vị tích cực học tập.

c) Chỉ tiêu 3: Bố trí đủ kinh phí từ ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng đối với thành viên trong đơn vị.

d) Chỉ tiêu 4: UBND xã xây dựng kế hoạch triển khai chuyển đổi số, các thành viên trong đơn vị được trang bị các dụng cụ, thiết bị học tập đáp ứng nhu cầu làm việc và học tập trong bối cảnh chuyển đổi số.

đ) Chỉ tiêu 5: Xây dựng kế hoạch tham gia các hoạt động phục vụ việc học tập suốt đời cho người dân.

1.2. Tiêu chí 2. Về kết quả học tập của thành viên trong đơn vị

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi.

b) Chỉ tiêu 2: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước, được lãnh đạo đơn vị phê duyệt.

c) Chỉ tiêu 3: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

d) Chỉ tiêu 4: Tối thiểu 50% thành viên trong đơn vị có chứng nhận hoặc chứng chỉ ngoại ngữ.

đ) Chỉ tiêu 5: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” trở lên.

1.3. Tiêu chí 3: Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 90% thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Bộ tiêu chí và hướng dẫn đánh giá, công nhận “Công dân học tập” giai đoạn 2021-2030.

b) Chỉ tiêu 2: UBND xã thực hiện các hoạt động tạo lập môi trường học tập và chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

c) Chỉ tiêu 3: UBND xã đạt danh hiệu thi đua từ “Tập thể lao động tiên tiến” (theo [Luật Thi đua, Khen thưởng](#) số 06/2022/QH15) trở lên.

d) Chỉ tiêu 4: (liên quan đến các đơn vị học tập là cơ sở giáo dục phổ thông).

đ) Chỉ tiêu 5: (liên quan đến các đơn vị học tập là cơ sở giáo dục nghề nghiệp).

2. Tiêu chí đánh giá, công nhận “Đơn vị học tập” cấp huyện mức độ 2:

2.1. Tiêu chí 1: Về điều kiện xây dựng “Đơn vị học tập”

Nội dung tiêu chí theo quy định như tiêu chí 1 của mức độ 1.

2. Tiêu chí 2: Về kết quả học tập của Thành viên trong đơn vị

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 95% Thành viên trong đơn vị tuân thủ kỷ luật lao động, nội quy làm việc trong đơn vị, có tinh thần đoàn kết, hợp tác, chia sẻ và trao đổi.

b) Chỉ tiêu 2: Tối thiểu 95% Thành viên trong đơn vị hoàn thành đầy đủ các chương trình học tập, bồi dưỡng theo quy định của nhà nước.

c) Chỉ tiêu 3: Tối thiểu 95% Thành viên trong đơn vị được đào tạo, bồi dưỡng và tham gia thực hiện chuyển đổi số trong đơn vị.

d) Chỉ tiêu 4: Tối thiểu 70% Thành viên trong đơn vị có trình độ ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu công việc hoặc vị trí việc làm.

đ) Chỉ tiêu 5: Tối thiểu 95% Thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” (theo [Luật Thi đua, Khen thưởng](#) số 06/2022/QH15) trở lên.

3. Tiêu chí 3: Tác dụng của việc xây dựng “Đơn vị học tập”

a) Chỉ tiêu 1: Tối thiểu 95% Thành viên trong đơn vị đạt danh hiệu “Công dân học tập” theo Quyết định số 324/QĐ-KHVN.

b) Chỉ tiêu 2: UBND xã thực hiện các hoạt động tạo lập môi trường học tập và chia sẻ tri thức với các đơn vị khác.

c) Chỉ tiêu 3: *(Liên quan đơn vị học tập là cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập).*

d) Chỉ tiêu 4: *(Liên quan đơn vị học tập là cơ sở giáo dục phổ thông)*

đ) Chỉ tiêu 5: *(Liên quan đơn vị học tập là cơ sở giáo dục nghề nghiệp)*

IV. QUY TRÌNH TỰ ĐÁNH GIÁ

1. Thành lập Tổ tự đánh giá

Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định thành lập Tổ tự đánh giá bao gồm tổ trưởng, thư ký và các thành viên; Tổ trưởng Tổ tự đánh giá là lãnh đạo UBND xã; số lượng ủy viên của Tổ tự đánh giá là số lẻ.

2. Tổ Tự đánh giá thực hiện các nhiệm vụ sau

Tổ trưởng Tổ tự đánh giá triển khai nhiệm vụ, hướng dẫn nội dung Thông tư số 24 (các tiêu chí, chỉ tiêu) cho các thành viên Tổ tự đánh giá; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; mỗi chỉ tiêu phải có 02 người đánh giá; xác định thời gian hoàn thành công tác tự đánh giá.

3. Cách thức tiến hành đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí

a) Đánh giá chỉ tiêu

- Xác định nội hàm từng chỉ tiêu của tiêu chí để mô tả đúng các hoạt động của đơn vị phù hợp với nội hàm chỉ tiêu của tiêu chí quy định, nêu được điểm mạnh và điểm yếu đối với từng chỉ tiêu của tiêu chí.

- Tìm kiếm, lưu trữ minh chứng của từng chỉ tiêu của tiêu chí để chứng minh cho việc mô tả là đúng.

- Đối chiếu với quy định tại Thông tư số 24, xác định mức độ đạt của chỉ tiêu: Không đạt, đạt Mức độ 1, đạt Mức độ 2.

- Viết báo cáo chỉ tiêu (Mẫu 1).

b) Đánh giá tiêu chí

- Tổng hợp các chỉ tiêu, tự đánh giá xếp loại tiêu chí: Không đạt, đạt Mức độ 1, đạt Mức độ 2 (Mẫu 2).

- Tiêu chí chỉ đạt khi tất cả các chỉ tiêu của tiêu chí đều đạt *(theo từng mức độ)*.

4. Xây dựng báo cáo tự đánh giá

- Đên thời hạn, thư ký Tổ tự đánh giá thu phiếu đánh giá các tiêu chí, tổng hợp xây dựng dự thảo báo cáo tự đánh giá (Mẫu 3).

- Thư ký hoàn thiện dự thảo trình Tổ trưởng Tổ Tự đánh giá phê duyệt.

- Các thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của

năm đánh giá; Tổ trưởng Tổ Tự đánh giá xem xét, phê duyệt báo cáo, trình lãnh đạo đơn vị.

5. Công chức Văn hoá – xã hội: tham mưu các văn bản, kế hoạch thực hiện việc đánh giá “Đơn vị học tập” UBND xã, lập hồ sơ đề nghị cấp trên công nhận.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện xây dựng, đánh giá và đề nghị công nhận “Đơn vị học tập” UBND xã năm 2024.

Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Hội Khuyến học huyện;
- BTV Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND, UBMT xã;
- Toàn thể Cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách trong cơ quan xã.
- Lưu VT UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Quốc Việt

Mẫu 1

PHIẾU ĐÁNH GIÁ TIÊU CHÍ

Đơn vị:

PHIẾU ĐÁNH GIÁ CHỈ TIÊU

Họ và tên người đánh giá 1.....

Họ và tên người đánh giá 2.....

Tiêu chí: (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

Chỉ tiêu: (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng:

2. Điểm mạnh:

3. Tồn tại:

4. Tự đánh giá: Không đạt/Đạt Mức độ 1/Đạt Mức độ 2

Ngày tháng năm

Người đánh giá 1

Người đánh giá 2

Tổ trưởng

Mẫu 2

BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ CÁC TIÊU CHÍ, CHỈ TIÊU

Đơn vị:

Tiêu chí	Chỉ tiêu	Xếp loại Chỉ tiêu			Xếp loại Tiêu chí		
		Không đạt	Đạt Mức độ 1	Đạt Mức độ 2	Không đạt	Đạt Mức độ 1	Đạt Mức độ 2
Tiêu chí 1	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Tiêu chí 2	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
Tiêu chí 3	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

.... Ngày.... tháng ... năm....

TỔ TRƯỞNG

Mẫu 3
(BÌA)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
ĐƠN VỊ.....

BÁO CÁO TỰ ĐÁNH GIÁ
ĐƠN VỊ HỌC TẬP CẤP HUYỆN NĂM ...
.....ngàytháng... năm 202..

(TRANG 1)
DANH SÁCH VÀ CHỮ KÝ
THÀNH VIÊN TỔ TỰ ĐÁNH GIÁ

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ, đơn vị công tác	Nhiệm vụ	Chữ ký
1		Tổ trưởng	Tổ trưởng	
2		Thư ký	Thư ký	
3		Thành viên	Thành viên	
4		Thành viên	Thành viên	
5		Thành viên	Thành viên	
...				

(TRANG 2)
DANH SÁCH CHỮ VIẾT TẮT

STT	CHỮ VIẾT TẮT	NỘI DUNG
1	NQ	Nghị quyết
2		
3		

(Từ trang 3 trở đi)
NỘI DUNG TỰ BÁO CÁO

A. ĐẶT VẤN ĐỀ

1. Tình hình chung của đơn vị
2. Mục đích tự đánh giá
3. Tóm tắt quá trình và những vấn đề nổi bật trong hoạt động tự đánh giá

B. TỰ ĐÁNH GIÁ

Tiêu chí 1: (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

Chỉ tiêu 1: (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng:

2. Điểm mạnh:

3. Tồn tại:

4. Tự đánh giá: Không đạt/Đạt Mức độ 1/Đạt Mức độ 2

Chỉ tiêu 2: (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng:

2. Điểm mạnh:

3. Tồn tại:

4. Tự đánh giá: Không đạt/Đạt Mức độ 1/Đạt Mức độ 2

Chỉ tiêu 3 (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng:

2. Điểm mạnh:

3. Tồn tại:

4. Tự đánh giá: Không đạt/Đạt Mức độ 1/Đạt Mức độ 2

Chỉ tiêu 4 (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng:

2. Điểm mạnh:

3. Tồn tại:

4. Tự đánh giá: Không đạt/Đạt Mức độ 1/Đạt Mức độ 2

Chỉ tiêu 5 (copy nguyên văn theo Thông tư 24)

1. Mô tả hiện trạng

Minh chứng:

2. Điểm mạnh:

3. Tồn tại:

4. Tự đánh giá: Không đạt/Đạt Mức độ 1/Đạt Mức độ 2

5. **Kết luận về Tiêu chí 1:** Nêu tóm tắt điểm mạnh nổi bật, những điểm yếu cơ bản của tiêu chí; số lượng chỉ tiêu không đạt, đạt mức 1, đạt mức 2 (*Các tiêu chí tiếp theo được đánh giá theo cấu trúc trên*)

C. KẾT LUẬN CHUNG

Phần này cần ngắn gọn, nhưng phải nêu được những vấn đề sau:

- Số lượng và tỷ lệ phần trăm (%) các chỉ tiêu, tiêu chí Không đạt, Đạt Mức độ 1, Đạt Mức độ 2.
- Mức tự đánh giá đơn vị học tập năm....
- Các kết luận khác (nếu có).

....., ngàythángnăm

Tổ trưởng

(Ký tên, đóng dấu)