

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUẢNG ĐIỀN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Quảng Điền, ngày tháng 10 năm 2024

V/v tăng cường các hoạt động
nhằm phòng ngừa vi phạm pháp
luật đưa người lao động đi làm việc
ở nước ngoài theo hợp đồng

Kính gửi:

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Phòng Văn hóa - Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thời gian qua, công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trên địa bàn huyện đạt nhiều kết quả tích cực, góp phần tăng thu nhập, cải thiện đời sống người lao động, giảm nghèo bền vững tại địa phương. Để công tác này trong thời gian tới được tốt hơn, đồng thời nhằm phòng ngừa vi phạm pháp luật đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài, nâng cao cảnh giác của người lao động về các thủ đoạn lừa đảo đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng; UBND huyện đề nghị Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, Phòng Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao huyện, UBND các xã, thị trấn Sịa triển khai thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Tổ chức tuyên truyền tới người lao động về:

- Nhận diện các doanh nghiệp đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài. Các doanh nghiệp hoạt động lĩnh vực này phải được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp giấy phép hoạt động.

Người lao động cần chủ động tìm hiểu thông tin về đơn vị đang thực hiện tuyển dụng, quảng cáo thông qua việc đối chiếu với danh sách doanh nghiệp được cấp giấy phép hoạt động đăng tải trên trang thông tin điện tử của Cục Quản lý lao động ngoài nước thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, địa chỉ: <http://www.dolab.gov.vn> hoặc phòng Lao động - Thương binh và Xã hội huyện. Rà soát kỹ nội dung trên hợp đồng dịch vụ giữa các bên trước khi ký kết, phải có đầy đủ thông tin về quyền và trách nhiệm của các bên, nội dung công việc, chi phí, thời hạn, địa điểm làm việc, người sử dụng lao động...

- Đối với các chương trình do Trung tâm lao động ngoài nước thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội triển khai như: Chương trình cấp phép việc

làm cho lao động nước ngoài (Chương trình EPS); Chương trình đưa thực tập sinh Việt Nam đi thực tập kỹ thuật tại Nhật Bản (Chương trình IM Japan); Chương trình tuyển chọn, đào tạo và đưa điều dưỡng viên Việt Nam sang học tập và làm việc tại CHLB Đức; Chương trình đi làm việc tại Đài Loan; Chương trình thực tập sinh hộ lý Nhật Bản... được đăng tải trên website của Trung tâm lao động ngoài nước theo địa chỉ <http://www.colab.gov.vn>. Chương trình đưa ứng viên điều dưỡng, hộ lý Việt Nam sang làm việc tại Nhật Bản (Chương trình EPA, do Cục Quản lý lao động ngoài nước triển khai) được đăng tải trên website, địa chỉ: <http://www.dolab.gov.vn>.

- Người lao động tuyệt đối không nghe theo các thông tin không chính thống và không liên hệ các tổ chức, cá nhân môi giới. Khi phát hiện có cá nhân, tổ chức có dấu hiệu lừa đảo, người lao động cần nhanh chóng trình báo cơ quan công an địa phương để ngăn chặn, xử lý kịp thời.

2. UBND các xã, thị trấn rà soát người lao động có nhu cầu đi làm việc ở nước ngoài phối hợp với các đơn vị, doanh nghiệp tư vấn, tuyển chọn, đào tạo và tổ chức đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo các chương trình đã được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp giấy phép hoạt động; phối hợp với Công an cùng cấp rà soát, tổng hợp danh sách các doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực này có trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện, văn phòng tiếp nhận hồ sơ hoặc các hình thức khác đang hoạt động tuyển chọn, tư vấn, đào tạo đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài trên địa bàn quản lý gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để theo dõi, phối hợp quản lý. Định kỳ hàng tháng (trước ngày 15 hàng tháng), UBND các xã, thị trấn báo cáo kết quả công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND huyện (*đính kèm phụ lục 1*).

3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, phối hợp với các cơ quan liên quan xử lý các tổ chức, đơn vị, cá nhân lợi dụng hoạt động đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng để thông tin, tuyển chọn, thu tiền của người lao động trái quy định của pháp luật.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội yêu cầu các doanh nghiệp nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

- Chấp hành đúng quy định pháp luật về người lao động đi làm việc ở nước ngoài; thực hiện đúng các nhiệm vụ được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cho phép và các cam kết với người lao động về nghĩa vụ tài chính, công việc và

các chế độ liên quan; thực hiện công khai, minh bạch các khoản phí, hướng đến giảm chi phí cho người lao động khi đi làm việc ở nước ngoài.

- Tích cực, chủ động, phối hợp với các cấp chính quyền địa phương trong công tác tuyên truyền, tư vấn, tuyển dụng lao động; thông báo danh sách cán bộ tư vấn, tuyển chọn của doanh nghiệp đến chính quyền địa phương để phối hợp triển khai; đảm bảo cán bộ cử đến làm việc tại các địa phương phải mang theo giấy tờ tùy thân, giấy giới thiệu của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và giấy tờ hợp lệ khác của doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh hoạt động hướng dẫn vay vốn, hỗ trợ chi phí ban đầu cho người lao động từ nguồn ngân sách Trung ương và địa phương; tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động được hưởng đầy đủ chính sách hỗ trợ khi đi làm việc ở nước ngoài đúng quy định.

- Định kỳ hàng tháng (trước ngày 15 hàng tháng), doanh nghiệp báo cáo kết quả công tác đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND huyện (*đính kèm phụ lục 2*).

Quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị phản ánh về UBND huyện (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội) để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở LĐTBXH (để b/c);
- Công an huyện (để p/h);
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP: LĐ+CVVX;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh

Phụ lục 1

Ủy ban nhân dân.....

BÁO CÁO
CÔNG TÁC ĐƯA NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG
Tháng...../Năm.....

Stt	Họ và tên NLD	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Số CCCD	Thuộc nhóm đối tượng	Đã được vay vốn từ NHCSXH	Đã được hỗ trợ chi phí ban đầu	Doanh nghiệp	Thị trường	Tên ngành nghề	Ngày xuất cảnh
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
1											
2											
...											

Ghi chú:

- Cột 5: ghi rõ đối tượng là hộ nghèo, cận nghèo, gia đình chính sách, thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, công an;...
- Cột 6: đánh dấu “x” nếu có vay;
- Cột 7: đánh dấu “x” đã được hỗ trợ;

Lãnh đạo đơn vị
(ký tên và đóng dấu)

Phụ lục 2

Doanh nghiệp:.....

BÁO CÁO
CÔNG TÁC ĐƯA NGƯỜI LAO ĐỘNG HUYỆN QUẢNG ĐIỀN ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG
 Tháng...../Năm.....

Stt	Họ và tên NLD	Đăng ký thường trú	Năm sinh	Thuộc nhóm đối tượng	Đã được vay vốn từ NHCSXH	Đã được hỗ trợ chi phí ban đầu	Thị trường	Tên ngành nghề	Ngày xuất cảnh	Ngày về nước	Dự kiến số tiền gửi về nước
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1											
2											
...											

Ghi chú:

- Cột 5: đánh dấu “x” nếu có vay;
- Cột 6: đánh dấu “x” đã được hỗ trợ;
- Cột 11: đơn vị tính VNĐ/tháng

Lãnh đạo đơn vị
(ký tên và đóng dấu)