

## **KẾ HOẠCH**

### **Đẩy mạnh triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” trên địa bàn xã Quảng Phú**

Thực hiện Kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 06/9/2023 của UBND huyện về việc đẩy mạnh triển khai 02 dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng trên địa bàn huyện, UBND xã ban hành Kế hoạch đẩy mạnh triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

a) Triển khai thống nhất, đồng bộ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị nghiệp vụ liên quan (*Công an; Tư pháp; Lao động - Thương binh và Xã hội*).

b) Nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, giảm bớt thủ tục hành chính, khắc phục tình trạng sai lệch thông tin, làm giả hồ sơ, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm thời gian giải quyết... tạo điều kiện thuận lợi cho công dân.

c) Kịp thời phát hiện, giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

##### **2. Yêu cầu**

a) Quá trình thực hiện tại xã, cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ phải thường xuyên phối hợp chặt chẽ, đảm bảo việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, xử lý, trả kết quả cho công dân đúng thời gian quy định.

b) Hồ sơ, thủ tục phải bảo đảm thực hiện đúng theo quy trình, quy định của pháp luật.

c) Công chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ phải nắm vững các quy trình, quy định của pháp luật về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông; thực hiện đúng quy định, quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức làm công tác tiếp dân.

## II. NỘI DUNG

1. **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để nhân dân biết, thực hiện.** Hướng dẫn, vận động người dân lựa chọn nộp hồ sơ trực tuyến từ Cổng dịch vụ công quốc gia hoặc đến Bộ phận một cửa cấp xã để được hỗ trợ thực hiện các thủ tục đăng ký đảm bảo nhanh chóng, thuận tiện.

2. **Triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ các thủ tục về 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.** Phân đầu đạt 70% số lượng hồ sơ đủ điều kiện được tiếp nhận, giải quyết trực tuyến.

3. **Triển khai thực hiện nghiêm túc quy trình hướng dẫn theo Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số 2084/VPCP-KSTT ngày 30/3/2023 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện quy trình liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông (Công văn số 2084/VPCP-KSTT gửi kèm theo Kế hoạch này).**

## III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

**1. Các công chức có chức năng giải quyết 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông và các cán bộ, công chức có liên quan:**

- Thực hiện giải quyết thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết đúng đối tượng, điều kiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I, II và sơ đồ quy trình kèm theo Công văn số 2084/VPCP-KSTT. Căn cứ hướng dẫn của các Bộ, ngành chủ quản chỉ đạo việc tổ chức triển khai thực hiện quy trình trong ngành, lĩnh vực, đơn vị phụ trách.

- Tham gia góp ý hoàn thiện phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành của cơ quan mình bảo đảm thực hiện thông suốt, thuận tiện trong quá trình triển khai.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc, hướng dẫn, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông, không để tình trạng hồ sơ chờ tiếp nhận kéo dài và quá hạn thời gian giải quyết hồ sơ.

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ tiếp nhận, xử lý, giải quyết và trả kết quả giải quyết đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông do các cấp tổ chức.

- Phối hợp với các đơn vị nghiệp vụ của Công an, Tư pháp, Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội, Y tế trong quá trình triển khai thực hiện việc tiếp nhận và xử lý dữ liệu từ Hệ thống phần mềm dịch vụ công liên thông đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

- Thông tin, tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông để người dân hiểu được ý nghĩa, lợi ích qua đó tăng

số lượng hồ sơ được thực hiện qua thủ tục hành chính liên thông trên địa bàn.

## **2. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách CCHC xã**

- Thực hiện công khai danh mục thủ tục hành chính đối với 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông tại Bảng niêm yết TTHC xã và Trang thông tin điện tử của xã.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Theo dõi, đôn đốc công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Văn hóa - Xã hội nghiêm túc triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông và ký sổ theo đúng quy định pháp luật.

- Theo dõi, phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện liên thông 02 nhóm thủ tục hành chính: “Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, trợ cấp mai táng phí”, báo cáo về UBND huyện qua Phòng Tư pháp huyện.

- Tham mưu xây dựng quy chế phối hợp thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông giữa công chức Tư pháp- Hộ tịch, Văn hóa- Xã hội và Công an xã.

- Liên hệ cơ quan có liên quan để xử lý khi có sự cố xảy ra trong suốt quá trình triển khai.

## **3. Công an xã**

- Thực hiện thu nhận tài khoản định danh điện tử đối với 100% công dân đủ điều kiện đăng cư trú trên địa bàn theo Kế hoạch số 68/KH-BCĐ ngày 28/4/2023 về tổ chức đợt cao điểm thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử cho toàn bộ công dân đủ điều kiện trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023, nhằm đảm bảo công dân có tài khoản để đăng nhập và gửi hồ sơ trên Cổng dịch vụ công.

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, đúng thời gian và quy trình, quy định về việc đăng ký thường trú, xóa đăng ký thường trú thuộc thẩm quyền giải quyết của Công an cấp xã. Đồng thời, duy trì việc làm sạch dữ liệu, đảm bảo thông tin công dân trên hồ sơ thực tế trùng khớp với thông tin trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với công chức Tư pháp - Hộ tịch xã tập hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông (số liệu thực hiện; khó khăn, vướng mắc) để báo cáo.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các công chức triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, phối hợp đồng bộ từ cấp huyện đến cơ sở.

2. Thường xuyên báo cáo tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc trong triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông của các cơ quan đến Phòng Tư pháp huyện tổng hợp, tham mưu UBND huyện tháo gỡ và đẩy mạnh triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông.

Trên đây là Kế hoạch Đẩy mạnh triển khai 02 nhóm thủ tục hành chính liên thông “Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi” và “Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng, hỗ trợ chi phí mai táng” trên địa bàn xã Quảng Phú; yêu cầu các công chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện (để b/c);
- Phòng Tư pháp huyện (để b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Các công chức liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Văn Lợi**