

Số: 161/BC-UBND

Quảng Phú, ngày 7 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC

1. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản

- Nhằm cụ thể hóa các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính của huyện và của địa phương, UBND xã Quảng Phú đã ban hành các văn bản nhằm thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023 và chỉ đạo tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

+ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 30/12/2022 về thực hiện cải cách hành chính gắn với chính quyền số, dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn xã Quảng Phú năm 2023;

+ Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023;

+ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2023;

+ Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Quảng Phú;

+ Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023;

+ Kế hoạch số 10/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã Quảng Phú năm 2023;

+ Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023;

+ Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/01/2023 về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2023;

+ Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 13/01/2023 về theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn xã Quảng Phú năm 2023;

+ Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 13/01/2023 về triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ trên địa bàn xã năm 2023;

+ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/01/2023 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023;

+ Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 17/01/2023 về kiểm tra việc thực hiện

công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023;

+ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 18/01/2023 về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2023;

+ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/01/2023 về nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2023;

+ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023;

+ Quyết định số 16/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 về việc công bố và ban hành Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng áp dụng tại UBND xã Quảng Phú năm 2023;

+ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 về phê duyệt kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2023;

+ Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 06/6/2023 về Duy trì và nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công tỉnh năm 2023;

+ Kế hoạch số 99/KH-UBND ngày 10/7/2023 về tổ chức triển khai thực hiện nâng cao chất lượng và hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến xã Quảng Phú năm 2023;

+ Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 21/7/2023 về Triển khai chỉ thị 16 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai, cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Nội dung chủ yếu của các văn bản trên là tập trung chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính với các nhiệm vụ cụ thể của tháng, quý và phân công trách nhiệm đối với từng bộ phận cụ thể; nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại cơ quan; chỉ đạo thực hiện việc tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức.

- Việc kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính, thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức:

+ Thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở năm 2023. UBND xã đã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, tiến hành tự kiểm tra công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức.

+ Thực hiện kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023, Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 17/01/2023 về kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023, UBND xã đã ban hành Quyết định 150/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 về thành lập đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc

thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023; Thông báo số 78/TB-UBND ngày 30/6/2023 về Lịch làm việc của Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện ý kiến chỉ đạo năm 2023. Quá trình tự kiểm tra đã có báo cáo số 147/BC-UBND ngày 14/7/2023 về việc tự kiểm tra công tác cải cách hành chính, kiểm soát việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện Ý kiến chỉ đạo năm 2023 tại UBND xã Quảng Phú.

- Việc quán triệt các chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính; công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị.

+ Việc thực hiện các chủ trương, chính sách liên quan đến công tác cải cách hành chính luôn được UBND xã quan tâm thực hiện bằng việc ban hành các văn bản chỉ đạo công chức thực hiện, cụ thể UBND xã đã ban hành các văn bản như sau:

Công văn số 142/UBND ngày 30/12/2022 về việc triển khai Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ;

Công văn Số: 39/UBND ngày 23/3/2023 về việc đôn đốc thực hiện quy định liên quan đến bỏ Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công;

Công văn số 41/UBND ngày 28/3/2023 về việc cung cấp số điện thoại đường dây nóng phản ánh tiếp nhận, giải quyết, xử lý các khó khăn, vướng mắc của công dân về thực hiện các quy định của Nghị định số 04/2022/NĐ-CP khi công dân gọi điện thoại hoặc phản ánh qua Hue-S;

Công văn số 44/UBND ngày 31/3/2023 về việc đẩy mạnh công tác triển khai Đề án 06 trên địa bàn xã;

Công văn số 59/UBND ngày 12/4/2023 về việc tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trong cán bộ, công chức, viên chức năm 2023;

Công văn số 69/UBND ngày 04/5/2023 về việc đăng ký công bố ưu tiên giải quyết, trả kết quả sớm hạn với một số thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp nộp trực tuyến;

Công văn số 82/UBND ngày 29/5/2023 về việc nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến tiếp nhận và xử lý đúng thời hạn;

Công văn số 100/UBND ngày 23/6/2023 về việc rà soát danh mục TTHC có thể áp dụng bản điện tử có ký số hoặc bản sao điện tử đã được thực hiện chứng thực từ bản chính thay cho hồ sơ giấy;

Công văn số 102/UBND ngày 28/6/2023 về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hoá quy định, thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động đầu tư, sản xuất, kinh doanh và đời sống của người dân;

Công văn số 119/UBND ngày 18/7/2023 về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm triển khai Kế hoạch duy trì, nâng cao chỉ số PAPI của tỉnh năm 2023;

Công văn số 122/UBND ngày 21/7/2023 về việc chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính;

Công văn số 133/UBND ngày 04/8/2023 về việc tuyên truyền chiến dịch cấp phát chữ số toàn dân.

+ Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC:

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023, UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo Bộ phận văn hóa - thông tin, công chức Văn phòng - thống kê phụ trách CCHC tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC trên đài truyền thanh, trang thông tin điện tử của xã và tuyên truyền, chỉ đạo thông các cuộc hội nghị, họp giao ban... nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã.

Tính đến ngày 02/8/2023, Ủy ban ban nhân dân xã đã đăng tải 57 tin, bài về tuyên truyền công tác cải cách hành chính, thủ tục hành chính trên trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ (<https://quangphu.thuathienhue.gov.vn>).

UBND xã đã chỉ đạo các Bộ phận chuyên môn thường xuyên cập nhật kịp thời quy trình TTHC trên phần mềm khi có các quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh công bố; đồng thời niêm yết công khai tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Việc tham gia Hội thi cải cách hành chính năm 2023 trong cán bộ, công chức của cơ quan:

Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh về tổ chức Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trong cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023; Công văn số 630/UBND ngày 04/4/2023 của UBND huyện về tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 trong cán bộ, công chức, viên chức năm 2023. UBND xã đã ban hành công văn số 59/UBND ngày 12/4/2023 về việc tham gia Hội thi trực tuyến tìm hiểu công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 trong CBCCVN năm 2023, đã chỉ đạo công chức của cơ quan tích cực hưởng ứng và tham gia hội thi, kết quả có 100% công chức xã tham gia trong 04 tuần thi diễn ra; đã chỉ đạo xây dựng 01 clip tham gia hội thi với nội dung “Xã Quảng Phú quyết tâm nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến”.

- Công tác sơ, tổng kết việc thực hiện cải cách hành chính: UBND xã đã tổ chức Hội nghị tổng kết cải cách hành chính năm 2022, phương hướng nhiệm vụ năm 2023 (Kết hợp với Hội nghị triển khai chương trình KT-XH năm 2023); hàng tháng thông qua họp thường kỳ, UBND xã có đánh giá công tác CCHC, đánh giá hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- Việc triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên liên quan đến công tác cải cách hành chính: Căn cứ và các văn bản chỉ đạo của Sở Nội

vụ, UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Kinh tế - hạ tầng, UBND xã đã tổ chức thực hiện đảm bảo tiến độ.

Nhằm đáp ứng yêu cầu công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh chuyển đổi số để phát triển chính quyền số, đưa thói quen sử dụng công nghệ vào cuộc sống, trong quý I UBND xã đã phối hợp với Trung tâm hành chính công huyện tổ chức buổi tập huấn nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến cho tất cả công chức tại xã.

Thông qua lớp tập huấn nhằm trang bị những kiến thức cần thiết về Công dịch vụ công trực tuyến, giúp cho các công chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, triển khai đến người dân trong. Với mục tiêu hướng tới cuối cùng của triển khai dịch vụ công là mức độ hài lòng của người dân.

2. Công tác cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ và Nghị định 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ: Công tác kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật tiếp tục được triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng tinh thần Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 30/12/2022 về tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 30/01/2023 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Theo đó, UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Tư pháp phối hợp với các bộ phận liên quan tiến hành tự kiểm tra rà soát Nghị quyết do HĐND xã ban hành. Tính đến ngày 31/7/2023, UBND xã đã tự kiểm tra, rà soát 02 văn bản quy phạm pháp luật và nhiều văn bản hành chính khác, qua công tác tự kiểm tra cho thấy các văn bản được ban hành đều đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 13/01/2023 về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2023. Theo đó, UBND xã đã chỉ đạo công chức Văn phòng - Thống kê xã phối hợp các bộ phận liên quan chủ động tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính thông thường để trình HĐND, UBND xã quyết định theo đúng quy định của pháp luật. Nhìn chung công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành VBQPPL. Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/7/2023, HĐND xã đã ban hành 02 VBQPPL, cụ thể là Nghị quyết số 44/2022/NQ-HĐND ngày 26/12/2022 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND ngày 27/6/2022 về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng cuối năm 2023.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Quảng Phú; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/01/2023 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023, chỉ đạo Bộ phận Văn phòng – Thống kê chủ trì, phối hợp với các bộ phận có liên quan tiến hành nghiêm túc tổ chức thực hiện các hoạt động rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc danh mục thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2023 về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Quảng Phú; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 13/01/2023 về rà soát đánh giá thủ tục hành chính năm 2023; chỉ đạo công chức phụ trách CCHC chủ trì, phối hợp với bộ phận có liên quan tiến hành rà soát danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, đồng thời nghiêm túc thực hiện các hoạt động rà soát, đơn giản hóa các TTHC theo kế hoạch. Kết quả có 09 TTHC có đề xuất cắt giảm số ngày làm việc, cụ thể có tại báo cáo số 157/BC-UBND ngày 28/7/2023 về báo cáo Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2023.

- Việc niêm yết, công khai thủ tục hành chính theo Quyết định 3141/QĐ-UBND ngày 26/12/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND xã:

UBND xã đã chỉ đạo các Bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã trên Trang Thông tin điện tử của xã và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi có thay đổi theo quyết định của UBND tỉnh công bố.

- Việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến, kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính; việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích; Công tác tuyên truyền và hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến:

+ Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến được UBND xã quan tâm tuyên truyền rộng rãi, thường xuyên, liên tục đến người dân và doanh nghiệp bằng nhiều hình thức như: Thông báo, tuyên truyền trên đài truyền thanh; đăng tải trên trang Thông tin điện tử xã tại địa chỉ (<https://quangphu.thuathienhue.gov.vn>) và thông qua Tổ công nghệ số và thực hiện các nhiệm vụ đề án 06 tại các thôn; đồng thời các công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã thường xuyên hướng dẫn và hỗ trợ công dân đến giao dịch tạo tài khoản và nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia, trên cổng dịch vụ công tỉnh...

+ Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/7/2023 đã tiếp nhận và giải quyết có 1.012/1.530 hồ sơ trực tuyến (tỉ lệ 66,14 %), trong đó trực tuyến một phần: 880 hồ sơ;

trực tuyến toàn trình: 132 hồ sơ .

+ Việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và kết quả hồ sơ thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính không phát sinh hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính:

Tiếp tục thực hiện tốt Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/2/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 09/08/2018 của UBND tỉnh ban hành quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh, cụ thể UBND xã đã niêm yết công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, khiếu nại trên trang thông tin điện tử của xã để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Đến thời điểm hiện tại, UBND xã không nhận được bất cứ phản ánh nào liên quan đến quy định hành chính.

- Về công tác truyền thông và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

+ UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 12/01/2023 về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2023. Theo đó UBND xã đã thường xuyên chỉ đạo Bộ phận văn hóa - thông tin, công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách CCHC tuyên truyền về nhiệm vụ CCHC trên đài truyền thanh, cổng thông tin điện tử của xã và tuyên truyền, chỉ đạo thông các cuộc hội nghị, họp giao ban...nhằm nâng cao nhận thức về CCHC cho toàn thể cán bộ, công chức và người dân về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC đối với sự nghiệp phát triển kinh tế - xã hội của xã.

+ Ủy ban nhân dân xã luôn cập nhật kịp thời, đồng thời triển khai niêm yết tại bảng niêm yết danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bảng niêm yết các thủ tục hành chính và công khai trên trang thông tin điện tử của xã.

+ Hàng tháng, hàng quý Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả xã tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ gửi UBND xã và Phòng Nội vụ huyện Quảng Điền về tình hình thực hiện nhiệm vụ và chương trình công tác tháng tiếp theo.

+ UBND xã cũng đã triển khai thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý theo đúng quy định (báo cáo qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành và qua Hệ thống thông tin báo cáo tỉnh tại địa chỉ <https://baocao.thuathienhue.gov.vn/ioc/> và qua Hệ thống báo cáo Chính phủ tại địa chỉ <https://baocaochinphu.gov.vn/ioc/>).

- Về triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã:

+ UBND xã thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức xã cập nhật kịp thời,

đồng thời triển khai cấu hình quy trình tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả TTHC trên phần mềm SSO theo quy trình nội bộ đã được UBND tỉnh công bố; Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện đúng, đầy đủ các bước, quy trình giải quyết trên phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh. Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết trên phần mềm, thành phần hồ sơ được số hóa đầy đủ cả đầu vào và đầu ra.

+ Niêm yết công khai 100% TTHC theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả bao gồm: 31 lĩnh vực, 132 TTHC giải quyết theo cơ chế 1 cửa, trong đó nêu rõ quy trình giải quyết; các loại giấy tờ phải xuất trình và các loại giấy tờ phải nộp; các loại biểu mẫu, thời gian hẹn trả và mức thu phí lệ phí đối với từng loại thủ tục hành chính.

+ Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/7/2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại xã đã tiếp nhận 1.409 hồ sơ theo cơ chế một cửa và 121 hồ sơ theo cơ chế một cửa liên thông. Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã thực hiện nhanh gọn, kịp thời, số lượng hồ sơ giải quyết đúng hẹn đạt tỉ lệ cao (99,67 %), nhận được sự đánh giá hài lòng cao của người dân.

- Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; tình hình, kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐ-CP: Sau khi Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, UBND xã đã kiến nghị cấp trên nâng cấp, đầu tư hệ thống trang thiết bị tại bộ phận TN&TKQ của xã nhằm đảm bảo tốt thực hiện công việc. Đồng thời chỉ đạo các cán bộ công chức, nhất là các công chức đang làm việc tại Bộ phận TN&TKQ của xã thường xuyên học hỏi, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ nhất là việc số hóa các hồ sơ khi thực hiện thủ tục hành chính. Đến nay, tất cả các hồ sơ được tiếp nhận giải quyết tại Bộ phận TN&TKQ xã được công chức chuyên môn số hóa đầu vào và đầu ra, lãnh đạo xã tham gia vào quá trình phê duyệt hồ sơ cho tổ chức công dân theo quy định.

+ Việc ban hành kế hoạch số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương còn hiệu lực:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 92/KH-UBND ngày 27/5/2022 về Triển khai số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã giai đoạn 2022 -2025. Đã chỉ đạo công chức liên quan sắp xếp thời gian, công việc để tiến hành số hoá hồ sơ theo kế hoạch đề ra.

- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả (TN&TKQ):

+ Về ban hành các văn bản thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Nhằm mục đích thống nhất trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, UBND xã đã ban hành các văn bản thực hiện tại cơ chế một cửa bao gồm: Quyết định số: 18/QĐ-UBND ngày 30/01/2023 của UBND xã Về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND xã Quảng Phú; Quyết định số: 62/QĐ-

UBND ngày 27 tháng 02 năm 2023 của UBND xã về việc Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân Quảng Phú; Quyết định 127/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 về việc kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả hiện đại tại UBND xã Quảng Phú (lần 2 năm 2023);

+ Chất lượng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận TN&TKQ: 100% công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của công việc. Hiện nay, tổng số công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã là 06 người. Trong đó: Về trình độ chuyên môn: Đại học: 06 người. Về trình độ lý luận chính trị trung cấp: 04 người. Các công chức luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật, đạo đức nghề nghiệp, có thái độ phục vụ Nhân dân tận tình, chu đáo.

+ Cơ sở vật chất của Bộ phận TN&TKQ, gồm:

Stt	Danh mục cơ sở vật chất và trang thiết bị	Đơn vị	Số lượng	Chất lượng và tình trạng sử dụng	Ghi chú
1	Diện tích sử dụng	m ²	100		
2	Ghế ngồi cho công dân	Cái	22	Tốt	
3	Bàn làm việc	Cái	5	Tốt	
4	Máy vi tính	Cái	06	1 máy mới- sử dụng tốt, 01 máy đã hỏng không còn sử dụng và 04 máy đang sử dụng nhưng thường hay hỏng hóc	
5	Điện thoại	Cái	0		
6	Máy quạt	Cái	04	Tốt	
7	Bóng đèn	Cái	8	Tốt	
8	Máy photo	Cái	0		
9	Máy in	Cái	5	Còn sử dụng nhưng hay hỏng	
10	Tủ đựng hồ sơ	Cái	6	Tốt	
11	Máy Scan	Cái	3	Tốt	
12	Kiosk tra cứu thông tin	Cái	1	Chạy chậm	
13	Màn hình trình chiếu	Cái	2	Tốt	
14	Máy quét mã vạch	Cái	1	Tốt	

+ Thực hiện quyết định số 48/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 và Quyết định số 22/2019 ngày 16/5/2019 sửa đổi, bổ sung quyết định số 48/2018 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế về Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực

hiện đeo thẻ công chức đầy đủ, Ngày thứ hai công chức nữ mặc áo dài truyền thống, công chức nam mang áo trắng, quần tây; ngày thứ tư mang áo đồng phục của bộ phận, các ngày còn lại còn lại mang áo quần tự do nhưng phải đảm bảo lịch sự, đeo thẻ công chức đầy đủ. Tại từng ô cửa của bàn làm việc đều gắn lĩnh vực thực hiện, họ và tên, số điện thoại của công chức để tiện cho tổ chức, cá nhân giao dịch.

- Các loại phiếu, sổ theo dõi:

+ Phiếu tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/7/2023, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tiếp nhận 1530 hồ sơ, lưu phiếu tiếp nhận 823 hồ sơ, có ghi thời gian hẹn trả hồ sơ theo đúng quy định. Đối với thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính tiếp nhận và giải quyết 823 hồ sơ. Đây là loại thủ tục giải quyết ngay, không có hồ sơ lưu nên không lưu phiếu tiếp nhận.

+ Kết quả giải quyết: (15/12/2022 - 31/7/2023)

STT	Lĩnh vực, công việc giải quyết theo cấp	Hồ sơ nhận giải quyết			Kết quả giải quyết						Ghi chú
		Tổng số	Trong đó		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết			
			Số kỳ trước chuyển qua	Số mới tiếp nhận	Tổng số	Trả đúng thời hạn	Trả quá hạn	Tổng số	Chưa đến hạn	Quá hạn	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Tổng cộng	1530			327	322	5	1	1	0	
1	Bảo trợ xã hội	11	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Bảo trợ xã hội (Cấp huyện)	78	0	0	13	10	3	0	0	0	
3	Chứng thực	944	0	0	188	188	0	0	0	0	
4	Đất đai	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	Đất đai (Cấp huyện)	32	0	0	0	0	0	1	1	0	
6	Giáo dục và Đào tạo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Hộ tịch	451	0	0	126	124	2	0	0	0	
8	Người có công (Cấp huyện)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	
9	TTHC liên thông lĩnh vực Người có công (Cấp huyện)	8	0	0	0	0	0	0	0	0	
10	Văn hóa - Thể thao	1	0	0	0	0	0	0	0	0	

+ Phiếu khảo sát: 100 % hồ sơ được khảo sát trực tuyến tại Kios, từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/7/2023: có 1529 phiếu/ 1530 hồ sơ (còn 01 hồ sơ đang thực hiện chưa khảo sát)

- Việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát hoạt động của công chức làm việc

tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện thông qua các cuộc họp giao ban của cơ quan. Thực hiện quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế, các công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thực hiện báo cáo định kỳ mỗi 1 tháng một lần. UBND xã cũng thực hiện nghiêm túc, đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm và các báo cáo khác theo yêu cầu của cấp trên.

4. Công tác thực hiện ý kiến chỉ đạo

- Thực hiện Quyết định số 42/2014/QĐ-TTg ngày 27/7/2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao; Quyết định số 71/2016/QĐ-UBND ngày 10/10/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy chế theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; Quy chế làm việc của UBND huyện nhiệm kỳ 2023-2026; một số nhiệm vụ UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao, UBND xã đã chỉ đạo các bộ phận, công chức nghiêm túc triển khai thực hiện.

- UBND xã đã chỉ đạo Bộ phận Văn phòng – Thống kê phối hợp với các bộ phận theo dõi, triển khai thực hiện, cập nhật kết quả thực hiện nhiệm vụ, kết luận, ý kiến chỉ đạo của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao trên Hệ thống theo dõi ý kiến chỉ đạo và văn bản ban hành. Kết quả, từ ngày 15/12/2022 đến 31/7/2023, UBND xã được giao thực hiện 59 YKCD, trong đó: đã hoàn thành: 58 YKCD, trong đó có 05 YKCD hoàn thành trễ hạn; đang xử lý: 01 YKCD.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan ngày càng được quan tâm. UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 10/01/2023 về Chuyển đổi số xã Quảng Phú năm 2023; ứng dụng các phần mềm quản lý văn bản; sử dụng mạng nội bộ (mạng LAN), sử dụng thư điện tử trong trao đổi công việc; chỉ đạo tiếp tục duy trì hoạt động của Trang thông tin điện tử nhằm cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính.

UBND xã ban hành quyết định phân công ông Trần Bá Nhẫn - Công chức Văn phòng - Thống kê làm cán bộ chuyên trách ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan.

- Việc triển khai thực hiện ứng dụng các phần mềm vào giải quyết công việc của xã:

+ Phần mềm xử lý dịch vụ công: Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cán bộ, công chức tham gia giải quyết TTHC tại Bộ phận TN&TKQ thực hiện đúng, đầy đủ các bước, quy trình giải quyết trên phần mềm. Số lượng hồ sơ tiếp nhận, xử lý, trả kết quả trên phần mềm từ ngày 15/12/2022 đến 31/7/2023, đã tiếp nhận 1530 thủ tục hành chính, đã giải quyết 1529 hồ sơ, trong đó giải quyết trước hạn 1202, đúng hạn là 322 hồ sơ, trễ hạn 05 hồ sơ.

Khó khăn: Hệ thống phần mềm xử lý dịch vụ công tập trung của tỉnh đôi lúc hoạt động không ổn định và còn hay bị trục trặc, đặc biệt lĩnh vực hộ tịch nên có lúc hồ sơ không trả đúng hẹn.

+ Phần mềm trang điều hành tác nghiệp: Việc áp dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành của UBND xã thường xuyên, liên tục và mang lại hiệu quả cao, góp phần đáp ứng yêu cầu giải quyết và điều hành hoạt động của UBND xã. Số văn bản đến đã thực hiện trong công tác chỉ đạo và điều hành tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 31/7/2023 gồm: số văn bản đến đã nhận và xử lý là: 2.010 văn bản; Số văn bản truyền đi trong phần mềm được ký số là: 1.012 văn bản.

+ Phần mềm phát hành giấy mời qua mạng (phần mềm mới): UBND xã đã triển khai áp dụng việc tiếp nhận giấy mời qua mạng; UBND xã đã cử Công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách văn thư lưu trữ tiếp nhận quản lý theo dõi phần mềm.

+ Phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức: Số lượng cán bộ, công chức sử dụng phần mềm: 21/21, đạt tỷ lệ: 100%; cán bộ, công chức cơ quan xã đã thường xuyên cập nhật các thông tin, biến động như bằng cấp, quyết định nâng lương, nghỉ hưu... đã sử dụng, cập nhật và đồng bộ hồ sơ CB, CC vào hệ thống dữ liệu của bộ, thuận tiện việc thống kê, trích xuất các thông tin phục vụ báo cáo. Phần mềm đã mang lại hiệu quả cao trong công tác quản lý, lưu trữ và cập nhật hồ sơ của cán bộ, công chức.

+ Trang thông tin điện tử:

Trang TTĐT xã Quảng Phú đã thực hiện được chức năng, nhiệm vụ là kênh thông tin chính thống của xã. Kịp thời cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của UBND xã, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Chất lượng thông tin ngày một nâng lên, thành viên Ban biên tập đã đầu tư thời gian cho công tác duy trì và cập nhật thông tin. Do đó, việc cung cấp thông tin được thuận lợi hơn. Số tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử của xã tính đến ngày 31/7/2023 là: 157 tin, bài, tin bài về CCHC là: 57 tin, bài. Định kỳ hàng tuần thường xuyên đăng tải lịch công tác của lãnh đạo.

+ Thư điện tử công vụ, chữ ký số: Số hộp thư điện tử đã được cấp cho tất cả cán bộ, công chức và cán bộ bán chuyên trách của xã. Cán bộ, công chức thường xuyên sử dụng mail công vụ trong trao đổi, xử lý công việc; Số lượng chữ ký số được cấp: 22/22 cán bộ, công chức (trong đó có 01 công chức đã nghỉ hưu vào t6/2023). Các công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thường xuyên sử dụng chữ ký số cá nhân để tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

- Kết quả triển khai, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan:

Để triển khai duy trì, áp dụng hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã, UBND xã ban hành Kế hoạch số 10/QĐ-UBND ngày 12/01/2023 về triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:

2015 vào hoạt động của UBND xã Quảng Phú năm 2023. Theo đó, các bộ phận chuyên môn đã tiến hành xây dựng, và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 dựa theo các quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh Thừa Thiên Huế.

Hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ luôn được quan tâm. UBND xã đã ban hành Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 về phê duyệt kế hoạch đánh giá nội bộ năm 2023. Theo kế hoạch thì hoạt động đánh giá được thực hiện vào cuối tháng 8/2023.

6. Cải cách chế độ công vụ

- Việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo và công chức trong cơ quan:

Toàn cơ quan có 21 biên chế cán bộ, công chức theo quy định của nhà nước. Hầu hết cán bộ, công chức cơ quan đã qua đào tạo, nghiệp vụ từ Trung cấp đến Đại học, việc bố trí sắp xếp nhiệm vụ Công chức đảm bảo theo chuẩn quy định. Nhìn chung, đội ngũ cán bộ công chức của xã hiện nay tương đối trẻ, trình độ chuyên môn đảm bảo, có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ phục vụ nhân dân ngày càng tốt hơn.

- Việc nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuẩn hóa đội ngũ cán bộ, lãnh đạo xã đã tạo điều kiện cho các cán bộ, công chức có nhu cầu được tham gia các lớp đào tạo chuyên môn. Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 34/KH-UBND ngày 07/02/2023 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023. Trong năm đã đăng ký cho 17 lượt cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng: Trong đó: Dự thi Lớp đào tạo chuyên ngành quân sự cơ sở: 02; bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư: 01; quản lý nhà nước về thanh niên: 01; tập huấn sử dụng phần mềm trực tuyến về chính sách trợ giúp xã hội: 04; bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo quản lý: 04; bồi dưỡng công chức về nâng cao năng lực giám sát cộng đồng: 01; bồi dưỡng kỹ năng an toàn thông tin mạng: 04.

- Công tác đánh giá cán bộ, công chức; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đánh giá cán bộ, công chức:

Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức hàng quý về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất; đảm bảo dân chủ, công khai, tuân thủ theo quy định của pháp luật; thường xuyên đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, sự phối hợp của các ban, ngành trong thực hiện công việc chung của cơ quan.

- Công tác quy hoạch, sử dụng, giải quyết chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách:

Thực hiện tốt công tác quy hoạch, sử dụng cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo; đồng thời tiếp tục triển khai thực hiện các chính sách về thu nhập, tiền lương; đảm bảo đủ chi trả tiền lương và các khoản phụ cấp cho cán bộ, công chức và không chuyên trách theo đúng quy định hiện hành.

7. Công tác cải cách tài chính công

- Thực hiện chế độ khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ

quan Nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ.

Thực hiện cơ chế tự chủ theo nghị định 130/2005/NĐ-CP, UBND xã đã ban hành quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 09/01/2023 về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan xã Quảng Phú; Đầu năm xây dựng dự toán ngân sách trình HĐND xã thông qua, bao gồm kinh phí hoạt động và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, khối Đảng, Mặt Trận, các đoàn thể chính trị... đã giao quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm trong quá trình tổ chức, hoạt động bộ máy, nhằm nâng cao hiệu quả công việc, đảm bảo chi tiêu hợp lý, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương theo quy định.

- Việc xây dựng, sửa đổi quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, mua sắm tài sản công; công khai tài chính, ngân sách.

Công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan đã được thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật. Đã ban hành quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 10/01/2023 về quy chế quản lý và sử dụng tài sản công tại UBND xã Quảng Phú năm 2023. Theo đó, việc mua sắm được thực hiện theo kế hoạch, tiêu chuẩn định mức và trong dự toán được giao. Tài sản công tại cơ quan được thực hiện hạch toán, cập nhập vào sổ, được theo dõi đầy đủ về hiện vật, giá trị và thực hiện chế độ quản lý, tình hao mòn, khấu hao tài sản cố định theo quy định.

- Việc chi chế độ, tiền lương và các chế độ liên quan đến lương, thưởng, thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, người lao động.

- Việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan.

8. Việc thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện về kỷ luật, kỷ cương hành chính, UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức xã nghiêm chỉnh chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, làm việc có hiệu quả, không đi muộn, về sớm, không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; trong giờ làm việc trang phục gọn gàng, đeo băng tên theo đúng quy định; không vi phạm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, có phẩm chất trong sáng chuẩn mực đạo đức.

- Việc công khai xin lỗi công dân và tổ chức theo Quyết định số 3461/QĐUBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh được thực hiện đảm bảo quy định. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đã giải quyết quá hạn 5 hồ sơ, đã ban hành 05 thư xin lỗi, chiếm tỷ lệ 100%.

- Việc thực hiện Công văn số 1329/UBND ngày 17 tháng 8 năm 2023 của UBND huyện về việc chấn chỉnh tình trạng doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân phải chi các khoản chi phí không chính thức khi giao dịch với cơ quan nhà nước: UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức xã không nhận bất cứ khoản chi nào từ doanh nghiệp, tổ chức hay cá nhân trừ các khoản phí, lệ phí theo quy định của pháp luật.

9. Một số nhiệm vụ cụ thể khác

- Kết quả thực hiện thông báo kết luận kiểm tra cải cách hành chính: Căn cứ nội dung biên bản kiểm tra số 22/BB-ĐKT ngày 29/11/2022 của Đoàn kiểm tra Sở KH&CN tỉnh về việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015; UBND xã đã chỉ đạo các công chức có liên quan tiếp tục duy trì, thường xuyên cải tiến HTQLCL đảm bảo việc áp dụng thực sự có hiệu quả, góp phần tích cực trong cải cách hành chính tại cơ quan; cập nhật kịp thời và thường xuyên các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật khi có sự thay đổi vào quy trình ISO và xây dựng các quy trình ISO theo bộ TTHC đảm bảo chi tiết, rõ ràng cho mỗi quy trình tương ứng.

- Về thực hiện các quy định về quy chế văn hóa công sở; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; xây dựng và triển khai công tác dân vận chính quyền tại cơ quan.

- UBND xã đã ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 11/01/2023 về triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2023; kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 11/01/2023 về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023.

- Công tác bầu cử trưởng thôn và củng cố, kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố. Trong quý I năm 2023, UBND xã đã thực hiện công tác bầu cử trưởng thôn của 10 thôn trên địa bàn xã theo đúng quy định pháp luật.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG, NHỮNG TỒN TẠI, VƯỚNG MẮC VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

1. Đánh giá chung những kết quả đạt được:

- Công tác cải cách hành chính đã được Đảng ủy, HĐND, UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, thể chế hành chính ngày càng đổi mới, đúng pháp luật phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương.

- Có sự quyết tâm, đồng thuận, ý thức trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức cơ quan xã.

- Trình độ tin học, kỹ năng sử dụng các thiết bị vi tính của cán bộ, công chức ngày càng được nâng cao.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại được đầu tư thiết bị máy móc, cơ sở vật chất tương đối đầy đủ.

- Các thủ tục hành chính được thực hiện theo đúng quy định, chất lượng được nâng cao, việc công khai, minh bạch, giải quyết nhanh chóng đã tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân trong quá trình giao dịch, thực hiện các thủ tục hành chính và tạo được sự đồng thuận, đánh giá cao trong nhân dân.

- Việc rà soát thủ tục hành chính được thực hiện thường xuyên, liên tục, bảo đảm thực hiện đúng theo quy định về kiểm soát thủ tục hành chính. Chất lượng cải cách thủ tục hành chính ngày càng được nâng lên, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ công mức trực tuyến trên cổng dịch vụ công của tỉnh, dịch vụ công quốc gia được đẩy mạnh, mang lại hiệu quả cao trong công việc.

2. Những tồn tại, khó khăn, vướng mắc

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác cải cách hành chính vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như sau:

- Công tác rà soát đánh giá thủ tục hành chính là công việc khá phức tạp, nên việc thực hiện đánh giá thủ tục hành chính để có kiến nghị phương án đơn giản hóa vẫn chưa được quan tâm thực hiện.

- Trang thiết bị trang cấp cho cán bộ, công chức và bộ phận tiếp nhận và trả kết quả có cấu hình yếu, lỗi quy trình, hư hỏng nhiều lần đã gây khó khăn cho việc giải quyết công việc, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân cũng như triển khai, ứng dụng, vận hành các phần mềm.

Việc xử lý văn bản ý kiến chỉ đạo trên phần mềm Trang điều hành tác nghiệp vẫn còn tồn đọng, quá hạn còn nhiều, nhiều ý kiến chưa được xử lý đã chậm hạn,

- Việc chuyển rà soát, cập nhật các quy trình khi có thay đổi hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vẫn còn chậm.

III. CÁC GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC VÀ ĐỊNH HƯỚNG CÔNG TÁC CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023; thực hiện đồng bộ các giải pháp để nâng cao chỉ số cải cách hành chính và các chỉ số thành phần. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp của văn bản quy phạm pháp luật. Thường xuyên rà soát các văn bản QPPL do HĐND và UBND ban hành để khắc phục những thiếu sót về thể thức văn bản. Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện các nhiệm vụ và theo yêu cầu của cấp trên.

3. Thực hiện tốt công tác kiểm soát, rà soát TTHC, kịp thời phát hiện, báo cáo cấp có thẩm quyền bãi bỏ các loại giấy tờ không cần thiết, rút ngắn thời gian giải quyết một số TTHC để cắt giảm các chi phí không cần thiết trong quá trình giải quyết TTHC của người dân, tổ chức, doanh nghiệp và thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị liên quan đến các quy định hành chính.

4. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính cũng như công khai hoá các thủ tục hành chính phải được thường xuyên, liên tục trên trang thông tin điện tử, cũng như trên đài truyền thanh xã.

5. Thực hiện các giải pháp để thực hiện thu ngân sách địa phương đảm bảo theo kế hoạch HĐND tỉnh giao và giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo đúng tiến độ. Tổ chức thực hiện công tác quyết toán ngân sách trên địa bàn theo quy định.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của UBND tỉnh.

7. Củng cố, kiện toàn và nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận hiện đại. Thực hiện tốt việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân. Triển khai thực hiện việc giải quyết TTHC trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

8. Tập trung tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót.

*** Kiến nghị, đề xuất**

- Đề nghị UBND huyện tiếp tục quan tâm hỗ trợ kinh phí để UBND xã nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại nói riêng và phục vụ công tác CCHC nói chung.

- Đề nghị tiếp tục mở các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về công tác CCHC, trong đó tập trung vào công tác rà soát, kiểm soát TTHC, theo dõi và thi hành văn bản quy phạm pháp luật, việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào giải quyết TTHC.

Trên đây là Kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện ý kiến chỉ đạo, Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2023 tại xã Quảng Phú./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra 1779 huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND xã;
- Các cơ quan, ban ngành cấp xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lợi