

Số:23/KH-UBND

Quảng Phú, ngày 18 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện về Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2023; Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của công chức trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Đánh giá đúng thực trạng tình hình công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện về công tác cải cách hành chính của UBND xã, thông qua đó kịp thời nhân rộng các cá nhân điển hình tiên tiến, phát hiện những tồn tại, khó khăn, vướng mắc, xác định nguyên nhân, trách nhiệm, đề xuất các giải pháp nhằm tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và khắc phục những tồn tại, hạn chế để nâng cao kết quả công tác cải cách hành chính của UBND xã.

- Thông qua kiểm tra nắm được tình hình chấp hành các quy định của Luật Cán bộ, công chức; các quy chế văn hoá công sở về hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan; Phát hiện và chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp công chức vi phạm từ đó xem xét, đánh giá và bình xét danh hiệu thi đua cuối năm đối với công chức.

2. Yêu cầu.

2.1. Đối với công chức được kiểm tra

- Phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ nhiệm vụ kiểm tra theo yêu cầu của tổ kiểm tra.

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ công tác của mình trước khi thực hiện kiểm tra.

- Sau khi có kết luận kiểm tra phải nghiêm túc, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra. Đồng thời tiếp tục phát huy những mặt tích cực, ưu điểm trong công tác cải cách hành chính tại bộ phận, lĩnh vực mình phụ trách.

2.2. Đối với Tổ kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra đầy đủ nội dung yêu cầu, nghiêm túc, đúng nguyên tắc, quy trình, kế hoạch đảm bảo khách quan, chất lượng và hiệu quả, phản ánh trung thực kết quả thực hiện của công chức được kiểm tra, tránh hình thức.

- Qua công tác kiểm tra, rút ra được những vấn đề trọng tâm trong quản lý, chỉ đạo, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính của UBND xã. Báo cáo kết quả công tác kiểm tra cũng như những kiến nghị, đề xuất đến Ủy ban nhân dân huyện và các cơ quan liên quan.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP

1. Đối tượng và thời gian kiểm tra.

Công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú.

STT	Họ và tên	Vị trí công tác	Thời gian kiểm tra
1	Trần Quang Hoanh	CC. Văn hóa -Xã hội xã	Dự kiến quý III/2023
2	Trần Bá Nhân	CC. Văn phòng -Thống kê xã	
3	Văn Thị Mỹ Nhung	CC. Tài chính - Kế toán xã	
4	Đoàn Ngọc An	CHT BCH Quân sự xã	

2. Nội dung kiểm tra.

- Kiểm tra tiến độ, đánh giá hiệu quả làm việc, mức độ hoàn thành nhiệm vụ, công việc của công chức.

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch và theo chỉ đạo của UBND xã.

- Kiểm tra việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở của công chức.

- Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ; quản lý hồ sơ của công chức.

3. Phương pháp kiểm tra.

- Bộ phận văn phòng tham mưu UBND xã ra quyết định thành lập Tổ kiểm tra.

- Tổ kiểm tra yêu cầu các công chức là đối tượng kiểm tra báo cáo, giải trình, cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra công vụ mà Tổ kiểm tra yêu cầu, cung cấp và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin báo cáo, cung cấp; kiến nghị thủ trưởng cơ quan chấn chỉnh, khắc phục những thiếu sót, đề xuất xử lý nghiêm công chức có vi phạm trong thực thi công vụ.

- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện công chức có dấu hiệu vi phạm hoặc theo đơn khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của tổ chức, công dân về các nội dung liên quan đến việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở, thời gian làm việc của công chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, Bộ phận văn phòng có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các bộ phận liên quan có trách nhiệm phối hợp với bộ phận văn phòng trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc liên quan.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức năm 2023, UBND xã yêu cầu bộ phận, ban, ngành và công chức trong UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (báo cáo);
- Phòng Nội vụ;
- Thường vụ Đảng ủy;
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Toàn thể công chức xã;
- Lưu:VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lợi

