

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác Cải cách hành chính năm 2020

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 26/12/2019 của UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, UBND xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn xã cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường, nâng cao nhận thức, trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan, các ban ngành, đoàn thể xã và vai trò, trách nhiệm trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân về cải cách hành chính, mà trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin. Lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4; khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội. Qua đó tạo được sự đồng thuận và tham gia của cộng đồng vào trong công tác cải cách hành chính của xã.

- Nâng cao hiệu quả tuyên truyền cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng, qua các buổi hội họp, hội nghị, giao ban, họp thôn.

- Phát huy vai trò của Mặt trận và các đoàn thể cấp xã trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng của cả hệ thống chính trị và là nhiệm vụ thường xuyên của các ban , ngành UBND xã.

- Triển khai công tác tuyên truyền thiết thực, hiệu quả theo tiến độ thời gian đề ra. Phổ biến các nội dung cải cách hành chính kịp thời, đầy đủ và thường xuyên phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ trên địa bàn xã.

- Tập trung tuyên truyền, phổ biến các nội dung trong kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, và kế hoạch hàng năm của UBND xã, huyện, tỉnh.

- Kết hợp lồng ghép, phổ biến tuyên truyền về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Kết hợp tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Đáp ứng kịp thời việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin của cán bộ, công chức và nhân dân, doanh nghiệp về công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

- Tuyên truyền, phổ biến sâu rộng về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của CCHC đến phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền về các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính, cụ thể:

+ Nghị quyết 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy và Chương trình hành động của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết 02-NQ/TU về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh, giai đoạn 2016- 2020;

+ Chỉ thị số 07-CT/TU ngày 25/4/2016 của Tỉnh ủy Thừa Thiên Huế về tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong Đảng và cơ quan hành chính nhà nước;

+ Chỉ thị số 26-CT/UBND của UBND tỉnh ngày 17/10/2016 về đẩy mạnh cải cách hành chính gắn liền với ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh;

+ Quyết định số 2.709/QĐ-UBND ngày 17/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định khảo sát lấy ý kiến mức độ hài lòng trong giải quyết thủ tục hành chính ở các cơ quan đơn vị;

+ Quyết định số 55/2018/QĐ-UBND ngày 22/10/2018 của UBND tỉnh về Ban hành quy chế phối hợp trong việc thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

- Thường xuyên tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan bằng nhiều hình thức phù hợp: phổ biến nội dung các văn bản về cải cách hành chính trong các buổi giao ban, hội nghị, họp định kỳ các văn bản về cải cách hành chính như kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020 của UBND tỉnh, huyện, kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND huyện, của UBND xã và các văn bản khác cho cán bộ, công chức.

- Thường xuyên, kịp thời cập nhật các thủ tục hành chính đã được rà soát, sửa đổi, bổ sung, được đơn giản hóa, mới ban hành. Tiến hành niêm yết công khai, minh bạch các thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho tổ chức, cá nhân có thể tra cứu, tìm hiểu thông tin. Việc niêm yết phải đầy đủ, rõ ràng, dễ hiểu, đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Xây dựng các nội dung về cải cách hành chính để tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh (thời lượng phát sóng 10-15 phút) và Trang Thông tin điện tử xã định kỳ hàng tháng, cụ thể: Thông tin tình hình và kết quả thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã, tình hình triển khai cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã; tuyên truyền nâng cao nhận thức,

trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc giải quyết các thủ tục hành chính đối với nhân dân.

- Tuyên truyền các nội dung văn bản liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực có thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, trong đó tập trung vào một số lĩnh vực như: Đất đai; Môi trường; Tư pháp - hộ tịch; Xử phạt vi phạm hành chính; Khiếu nại, tố cáo; Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng và một số nội dung trọng tâm khác...

- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính.

- Tạo điều kiện, cử cán bộ phụ trách tham gia các lớp tập huấn về công tác cải cách hành chính do huyện và tỉnh tổ chức để nâng cao nghiệp vụ, chuyên môn cho cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền việc đổi mới lề lối và phương thức làm việc của cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Tuyên truyền việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, đặc biệt là ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, đẩy mạnh hiện đại hóa hành chính.

- Tuyên truyền nêu gương các cá nhân điển hình tiên tiến, các sáng kiến trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn xã.

2. Hình thức tuyên truyền

- Các cơ quan, ban ngành thường xuyên rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật của cấp có thẩm quyền quy định về thủ tục hành chính, Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND tỉnh ; thực hiện công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã và tổ chức tiếp nhận ý kiến đóng góp của tổ chức, công dân và doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền thông qua các cuộc hội họp, giao ban, hội nghị, phối hợp với mặt trận các đoàn thể lồng ghép trong các đợt sinh hoạt hội, câu lạc bộ, hội thi, hội thảo, tọa đàm; lồng ghép tuyên truyền trong các đợt tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong năm.

- Tuyên truyền hệ thống đài truyền thanh xã ; Trang thông tin điện tử của xã

- Thực hiện đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo xã với các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp bằng hình thức tổ chức hội nghị, các buổi tiếp xúc cử tri.

- Tuyên truyền bằng hình thức trực quan thông qua việc phát hành tài liệu tuyên truyền, panô, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng

3. Đối tượng tuyên truyền

Toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan, nhân dân và tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Văn hóa – Xã hội xã tham mưu xây dựng kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính hàng năm, xây dựng các tin, bài về cải cách hành chính, để tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, Trang Thông tin điện tử

của xã, đồng thời chỉ đạo đài truyền thanh xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên về triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020. Tăng cường các hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan như: làm mới các cụm panô, áp phích. Thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan để tiếp cận thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính, qua đó nhằm thực hiện công tác tuyên truyền một cách kịp thời và có hiệu quả. Định kỳ tổng hợp, xây dựng báo cáo về tuyên truyền cải cách hành chính gửi Phòng Văn hóa – Thông tin huyện trước ngày 25/6 và 31/10 trong năm 2020.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với các ban ngành chuyên môn cung cấp thông tin về Cải cách hành chính, kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính.

3. Bộ phận Tư pháp xã chủ động cung cấp thông tin, lồng ghép việc tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan.

4. Mặt trận, các đoàn thể tăng cường công tác tuyên truyền thông qua các buổi sinh hoạt chi hội, các buổi tọa đàm giao lưu, hội thi, hội diễn để triển khai tuyên truyền cho hội viên, đoàn viên, nhân dân tiếp cận thông tin về các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính; nội quy của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân xã để nhân dân biết và thực hiện tránh gây phiền hà đi lại nhiều lần cho nhân dân.

5. Cán bộ, công chức xã chủ động nắm bắt, tìm hiểu thông tin cải cách hành chính, triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính có hiệu quả, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc giải quyết công việc cho các cá nhân, tổ chức, tạo sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến giao dịch hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2020 trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các Ban , ngành, cán bộ, công chức và Ban điều hành các thôn triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Văn hóa-Thông tin huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Mặt trận và các đoàn thể;
- BDH các thôn;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lợi