

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm
và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019

Thực hiện Chương trình Công tác năm 2019 của UBND xã, kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 28/12/2018 về Triển khai cải cách hành chính năm 2019. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 08/9/2016 về công tác CCHC nhà nước giai đoạn 2016-2020. UBND xã bám sát theo nội dung Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 26/12/2018 của UBND huyện về Triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2019; UBND xã đã xây dựng Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 28/12/2019 về công tác cải cách hành chính năm 2019.

Trọng tâm năm 2019 là tiếp tục đổi mới, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế; tăng cường hiệu lực trong công tác chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các bộ phận, lĩnh vực. Quy trình giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) được cải cách cơ bản theo hướng đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về TTHC đạt trên 95%; mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính đạt trên 95%. Tập trung xây dựng, hoàn thiện việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết, xử lý công việc tại Bộ phận (TN&TKQ) hiện đại của xã.

2. Về tổ chức, chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Thực hiện các quy định của cấp trên đã tiến hành củng cố, kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả; xây dựng thống nhất về quy định lĩnh vực, quy trình, quy chế phối hợp trong quá trình tiếp nhận, giải quyết và giao trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa, một cửa liên thông” tại UBND xã.

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 52/KH-UBND ngày 12/5/2015 của UBND huyện Quảng Điền về Khảo sát lấy ý kiến về mức độ hài lòng trong thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Bộ phận TN&TKQ huyện và các xã, thị trấn, UBND xã đã chỉ đạo BPTN&TKQ UBND xã tiến hành tuyên truyền và cung cấp phiếu khảo sát, hướng dẫn đánh giá mức độ hài lòng trên KIOSK của xã cho tổ chức, công dân đến giao dịch các thủ tục hành chính tại UBND xã, hàng tháng tổng hợp và báo cáo Phòng nội vụ, công khai kết quả

đánh giá của tổ chức công dân theo quy định.

Bên cạnh đó, thông qua các cuộc họp giao ban triển khai nhiệm vụ công tác tuần, tháng, quý đã tiếp tục quán triệt các bộ phận, lĩnh vực thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 32/CT-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế.

Tiếp tục triển khai và quán triệt đến các bộ phận, cán bộ, công chức về Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 26/4/2017 về chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2016 – 2020.

3. Về kiểm tra công tác cải cách hành chính

Đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 23/1/2019 về Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của công chức tại UBND xã, gắn việc kiểm tra công tác cải cách hành chính với việc thực hiện công tác chuyên môn; hoạt động thực thi công vụ của cán bộ, công chức và kiểm tra về kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở đồng thời làm cơ sở cho việc đánh giá cán bộ, công chức cuối năm.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Đã ban hành kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 12/3/2019 về tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã năm 2019, thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn, chỉ đạo Đài truyền thanh xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến về cải cách thủ tục hành chính gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin. Lợi ích của việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 2 để phấn đấu đạt được mức độ 3 và 4 trong thời gian tới, khuyến khích người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tiết kiệm chi phí của người dân, tổ chức và nguồn lực xã hội. Qua đó tạo được sự đồng thuận và tham gia của cộng đồng vào trong công tác cải cách hành chính của xã, tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chuyên trang, chuyên mục cải cách hành chính trên Đài truyền thanh, website của xã và các kênh thông tin khác.

Chỉ đạo bộ phận tư pháp phối hợp Đài truyền thanh xã tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã với hơn 24 lượt về các Luật mới được ban hành như Luật an ninh mạng, Luật bảo vệ môi trường...

Thực hiện nghiêm yết đầy đủ các thủ tục hành chính mới ban hành ngay sau khi có quyết định của UBND tỉnh tập trung vào các lĩnh vực Lao động Thương binh và xã hội, lĩnh vực Tư pháp, lĩnh vực giáo dục và đào tạo,... các thủ tục bị bãi bỏ thuộc lĩnh vực đất đai, phòng chống tệ nạn xã hội,...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về cải cách thể chế

Ngay từ đầu năm, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 07/01/2019 về xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2019. Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã được

thực hiện chặt chẽ, đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành VBQPPL. Trong 6 tháng đầu năm do yêu cầu nhiệm vụ, chủ yếu ban hành các văn bản thông thường, chưa có văn bản quy phạm pháp luật được ban hành. Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản hết hiệu lực, đã có văn bản thay thế để kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có áp dụng quy định về thủ tục hành chính.

- Rà soát cơ chế kiểm soát việc chấp hành, thực thi các văn bản pháp luật của các cơ quan Nhà nước và cán bộ, công chức nhằm phát huy tính hiệu lực của văn bản pháp luật trong thực tế; đồng thời theo dõi, đánh giá những tác động của văn bản pháp luật đến các quan hệ xã hội ở địa phương để kiến nghị hoàn thiện hệ thống các quy định của pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành bảo đảm văn bản ban hành đúng thẩm quyền và đúng luật, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 11/01/2019 về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2019. Thời gian qua chưa có văn bản quy phạm pháp luật ban hành để rà soát.

- Công tác tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện khá đảm bảo, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 9A/KH-UBND ngày 21/01/2019 về phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019. Các văn bản quy phạm pháp luật do các cấp ban hành đã được triển khai và áp dụng đầy đủ trên địa bàn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, UBND xã đã ban hành kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2019 về kiểm soát TTHC năm 2019, trong 6 tháng đầu năm đã kiểm soát đối với 2044 thủ tục và kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính sau khi văn bản quy định về thủ tục mới được ban hành đối với lĩnh vực Tư pháp Hộ tịch, lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội, lĩnh vực giáo dục-đào tạo...

- Thông qua giao ban, họp Bộ phận TN&TKQ thường xuyên đơn đốc, nhắc nhở các lĩnh vực, bộ phận thực hiện đúng quy trình, quy định về giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân; đồng thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện thủ tục hành chính để kiến nghị giải pháp giải quyết kịp thời.

- UBND xã đã niêm yết công khai các thông tin về địa chỉ, email, số điện thoại của cơ quan tiếp nhận, xử lý phản ánh, khiếu nại tại Bộ phận Tiếp nhận và hoàn trả kết quả, trên trang thông tin điện tử của xã để tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị, khiếu nại của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Trong 6 tháng đầu năm, UBND xã không nhận được kiến nghị, phản ánh nào liên quan đến quy định hành chính.

- Thực hiện Quyết định số 43/2018/QĐ-UBND ngày 08/9/2018 của UBND tỉnh, đã chỉ đạo Bộ phận TN&TKQ cập nhật, niêm yết đầy đủ, kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung, thay thế đối với các lĩnh vực Tư pháp Hộ tịch, lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội, lĩnh vực giáo dục-đào tạo...

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 18/4/2018 của UBND huyện về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện, UBND xã đã từng bước đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, trong công tác quản lý Nhà nước, từng bước thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay thế cho văn bản giấy giữa UBND xã với UBND huyện theo quy định.

- Thường xuyên quan tâm chỉ đạo các ban, ngành chủ động viết các tin, bài về các hoạt động của mình để đăng tải trên Website UBND xã phục vụ cho công tác tuyên truyền thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội ở địa phương, cập nhật các văn bản chỉ đạo, điều hành, các thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức công dân theo dõi, nghiên cứu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, quy định cụ thể và xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của các ban, ngành thuộc UBND xã để phân biệt rõ trách nhiệm quản lý, tránh chồng chéo, bỏ sót. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp trong việc giải quyết công việc giữa các ban ngành với nhau, giải quyết tốt các mối quan hệ phối hợp trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ.

- Đảm bảo chế độ làm việc, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Tiếp tục đổi mới phương pháp, quản lý điều hành của UBND trên các lĩnh vực, các ban ngành, và các thôn trên địa bàn.

- Tiếp tục triển khai Quyết định số 2651/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án xây dựng Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại của Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế; UBND xã đã công khai danh mục các thủ tục hành chính, các khoản phí, lệ phí; đồng thời lập các biểu bảng, sổ theo dõi để cập nhật, bổ sung việc công khai các danh mục thủ tục hành chính mới đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

- Trong quý 6 tháng đầu năm 2019, UBND xã: Đã tiếp nhận 2044 hồ sơ các loại, đã giải quyết 2044 hồ sơ; đúng hạn 1968 hồ sơ; trước hạn 76 hồ sơ; không có hồ sơ trễ hạn. Việc cập nhật hồ sơ trên hệ thống xử lý dịch vụ công tập trung vẫn còn chậm so với hồ sơ bản giấy.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức nhằm tạo sự chuyển biến về chất lượng trong đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn. Thực hiện tốt công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức của xã có trình độ chuyên sâu về chuyên môn, nghiệp vụ; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng thực hiện công vụ cho công chức đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực có

chất lượng. Hiện nay bộ phận TN&TKQ xã được bố trí 07 cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực làm việc trực tiếp tại Bộ phận để giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho các tổ chức, công dân.

- Cử công chức tham gia đào tạo Trung cấp chính trị do Trường chính trị Nguyễn Chí Thanh tổ chức.

- Trong 6 tháng đầu năm đã lập hồ sơ thủ tục đề nghị bầu bổ sung các chức danh Chủ tịch UBND xã, các Phó Chủ tịch UBND xã do chuyển vị trí công tác.

- Luôn thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ gắn với việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, nếp sống văn hóa công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ tiếp công dân. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát trong việc thực hiện nhiệm vụ. Trong đó đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, bộ phận.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính trong các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thường xuyên thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và công khai việc quản lý, sử dụng tài chính và ngân sách tại cơ quan.

6. Hiện đại hóa nền hành chính

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước ngày càng được quan tâm. Đã ban hành Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 14/01/2019 Ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động Quản lý Nhà nước năm 2019 của UBND xã; Sử dụng có hiệu quả mạng máy tính, và internet vào hoạt động chuyên môn để cung cấp thông tin để phục vụ cho cá nhân và doanh nghiệp; chỉ đạo tiếp tục duy trì hoạt động của hệ thống Website xã nhằm cung cấp thông tin, công khai các thủ tục hành chính; chỉ đạo công chức chuyên môn sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin trong hoạt động công vụ và cập nhật đầy đủ hồ sơ cán bộ, công chức phục vụ số hóa hồ sơ quản lý cán bộ, công chức sau này. Hiện nay các cán bộ, công chức đã được cục cơ yếu cấp tài khoản chữ ký số, tuy nhiên việc sử dụng chữ ký số chỉ dừng lại ở lãnh đạo, các công chức vẫn chưa áp dụng được.

Về áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động cơ quan đơn vị: Đã ban hành kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 28/12/2018 về duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại UBND xã Quảng Phú; Quyết định số: 202/QDD-UBND ngày 28/12/2018 Về việc Ban hành Mục tiêu chất lượng năm 2019 của UBND xã Quảng Phú; Kế hoạch số 11/KH-UBND 23/01/2019 về đánh giá nội bộ năm 2019.

Thường xuyên đôn đốc các bộ phận cập nhật, điều chỉnh quy trình giải quyết thủ tục hành chính sau khi có văn bản thủ tục mới ban hành.

III. Những hạn chế, khó khăn và nguyên nhân

1. Hạn chế, khó khăn

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính vẫn chưa đáp ứng với yêu cầu trong tình hình mới, chất lượng số lượng, các tin bài trên hệ thống truyền thanh chưa phong phú, đồng đều.

- Công tác ứng dụng công nghệ thông tin có chuyển biến nhưng chưa đi vào chiều sâu, việc áp dụng mạng nội bộ có phần ảnh hưởng đến tốc độ xử lý các phần mềm khác như phần mềm Hộ tịch, phần mềm bảo hiểm...

- Công tác số hóa hồ sơ còn gặp khó khăn, việc lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân còn ít.

2. Nguyên nhân

- Cán bộ phụ trách viết tin, bài kiêm nhiệm nên có phần hạn chế trong việc nắm bắt thông tin, tham mưu lãnh đạo xã về các nội dung tin, bài.

- Điều kiện, cơ sở hạ tầng để ứng dụng công nghệ thông tin tuy có nhưng chưa đảm bảo, do việc dùng chung nên hay bị lỗi, thiếu ổn định trong quá trình sử dụng.

- Công tác lấy ý kiến mức độ hài lòng của tổ chức, công dân tại KIOSK đã được công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hướng dẫn tuy nhiên đa số người dân sau khi đã nhận kết quả mong muốn ra về sớm nên tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng trên phần mềm còn thấp.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã, đẩy mạnh Quyết định số 526/QĐ-UBND ngày 26/4/2017 Ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 20/7/2016 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế, giai đoạn 2016-2020, tập trung tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động trên địa bàn...

2. Triển khai thực hiện tốt công tác cải cách thủ tục hành chính; tiếp tục rà soát, đơn giản hóa và công khai thủ tục hành chính ở tất cả các ngành, lĩnh vực đã được cấp có thẩm quyền công bố; kiến nghị cấp có thẩm quyền bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp.

3. Tăng cường đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc hiện đại. Áp dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc, đảm bảo giải quyết công việc thông suốt, kịp thời. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào việc theo dõi, quản lý, giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại cơ quan, đơn vị. Tập trung thực hiện có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại UBND xã

4. Tiếp tục duy trì, triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 17/10/2013 về sửa đổi bổ sung

một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

5. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, chú trọng tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh xã. Phổ biến nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ, năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

6. Phần đầu thực hiện tốt công tác cải cách hành chính nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2019.

Trên đây là Báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2019 của UBND xã Quảng Phú./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Phòng nội vụ;
- TV Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Lợi

CÁC PHỤ LỤC
BÁO CÁO CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2019
(Kèm theo Báo cáo số /BC-UBND ngày tháng 5 năm 2019 của UBND xã)

Phụ lục 1
SỐ LƯỢNG VỀ CẢI CÁCH THỂ CHẾ

Năm	Năm trước	6 tháng/2019
Nội dung		
1. Số lượng VB QPPL đã ban hành	02	0
2. Số lượng VB QPPL đã được rà soát	02	0
- Kết quả:		
+ Tự bãi bỏ	0	
+ Tự sửa đổi	0	
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	0	
3. Số lượng TTHC qua rà soát	151	0
- Kết quả:		
+ Tự bãi bỏ	10	0
+ Tự sửa đổi	0	0
+ Đề nghị cấp trên sửa đổi hoặc bãi bỏ	0	0

Phụ lục 2

KẾT QUẢ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

STT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết nhiều ngày								
		Hồ sơ chưa giải quyết trước kỳ báo cáo	Hồ sơ nhận trong kỳ báo cáo		Hồ sơ đã giải quyết			Hồ sơ đang giải quyết		Ghi chú
			Tổng số	Tiếp nhận ngày thứ 7	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn	Đúng hạn	Đã trễ hạn	
1	Tư pháp - Hộ tịch		84			84				
2	Tư pháp - Chứng thực		90		75	15				
3	Địa chính		3			3				
4	LĐ. TB&XH		66			66				
5	TCD, KN, TC		6		1	5				
6	Khác		0			0				
Tổng số		0	249	0	76	173	0	0	0	

TT	Lĩnh vực	Số hồ sơ giải quyết trong ngày				
		Tổng số	Giải quyết trong ngày thứ 7	Đúng hạn	Trễ hạn	Ghi chú
1	Tư pháp - Hộ tịch	132		132		
2	Tư pháp - Chứng thực	1605		1605		
3	Địa chính (Đất đai)	50		50		
4	LĐ. TB&XH	6		6		
5	Khác	2		2		
Tổng số		1795	0	1795	0	